**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4г.Саратова»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | |
| 1.1. | Организация работы по подготовке к участию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9 в 2023)г. | сентябрь 2022 г.  — май 2023 г. | | зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 1.2. | Диагностические работы по русскому языку и математике по образовательным программам основного общего образования для  обучающихся 9 -ых классов. | октябрь  2022 г. | | зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 1.3. | Школьные проверочные работы по математике и русскому языку для обучающихся 1 (9)-ых классов. | 11-18 декабря 2022 г.  16-20 марта 2023 г. | | зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 1.4. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для аттестации в ГИА-9. | до 15 октября  2022 г. | | зам. директора по УВР |
| 1.5. | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА -9 | до 10 октября  2022 г. | | учителя — предметники, классные руководители |
| 1.6. | Организация подготовки обучающихся к ГИА — 9. | постоянно в течение года | | зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 1.7. | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. | Ноябрь  2022 г. февраль 2023 г. | | зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова» и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** | | | |
| 2.1. | Обсуждение Положений по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 в  2022/2023учебном году | постоянно в течение | | зам. директора по УВР,  классный руководитель |
| 2.2. | Издание приказов ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова» по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 в 2022/2023 | сентябрь 2022 г.  январь 2023 г. | | директор |
| 3. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку и  ГИА-9 в 2022/2023 учебном году | | | |
| 3.1. | Проведение инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 | январь, февраль  2023г. | | зам. директора по УВР |
| 3.2. | Участие в обучающих семинарах лиц, на региональном и  муниципальном уровнях лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русском языку | январь 2023 г. | | зам. директора по УВР |
| 3.3. | Участие в обучающих семинарах на региональном уровне лица, привлекаемого к проведению ГИА-9 в качестве руководителя ППЭ | февраль-апрель  2023 г. | | зам. директора по УВР |
| 3.4. | Участие в обучающих семинарах на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ. | февраль-апрель  2023 г. | | зам. директора по УВР |
| 3.5. | Участие в обучающих семинарах на региональном уровне  лица, привлекаемого к проведению ГИА-9 в качестве члена гэк-9. | март-май  2023 г. | | зам. директора по УВР, |
| 3.6. | Проведение инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022/2023 учебном году | март-май  2023 г. | | зам. директора по УВР,  руководитель ППЭ |
| 4. | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения итогового собеседования по**  **русскому языку и ГИА-9 В 2022/2023 учебном год .** | | | |
| 4.1. | Формирование списка работников ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова», привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, экспертов, оценивающих итоговое собеседование, ассистентов для слабослышащих детей, руководителя ППЭ | | декабрь 2022 г. — январь 2023 г. | зам. директора по УВР |
| 4.2. | Проведение по утверждённому расписанию итогового собеседования по русскому языку. | | 8 февраля-2023,  15 марта, 17мая, 2023 года | зам. директора по УВР |
| 4.3. | Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом  Минпросвещения России и Рособрнадзора. | | май — июнь, сентябрь 2023 г | зам. директора по УВР |
| 4.4. | Приём заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный период в 2023 года | | август 2023 г. | зам. директора по УВР |
| 5. | **Мероприятия по технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по**  **русскому языку и ГИА-9 в 2022/2023 учебном году** | | | |
| 5.1. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения экзаменов. | | до 1 февраля  2023 г. | технический специалист |
| 5.2. | Обеспечение работы РИС ГИА, функционирования и передачи информации баз данных в федеральную систему | | октябрь 2022 г. | зам. директора по УВР |
| 5.3. | Создание условий в ППЭ для участия выпускников детей-инвалидов, инвалидов | | февраль — сентябрь 2022 г. | директор |
| 6. | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 в 2022/2023 учебном году** | | | |
| 6.1. | Организация консультационной поддержки участников ГИА-9. | | постоянно | члены совета по подготовке к ГИА |
| 6.2. | Организация и проведение родительских собраний  «Готовимся к экзаменам вместе» по вопросам организации и  проведения ГИА-9. | | 2022/2023 учебный год | зам. директора по  УВР, классный руководитель |
| 6.3. | Размещение на сайте ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4  г.Саратова» информации о ходе подготовки и проведении итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 в 2022/2023 учебном году | | 2022/2023 учебный год | зам. директора по УВР, технический специалист |
| 6.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году . | | постоянно | зам. директора по УВР |