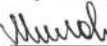


Принято на педагогическом совете (Протокол № 2 от «16» сентября 2020 г.)

Согласовано с Управляющим советом
Председатель
 Е.Н. Шилова
(Протокол № 1 от «07» октября 2020 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО

«Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова»

«14» октября 2020 г.

 О. В. Макеева

(приказ № 304 от

от «16» октября 2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления

ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 4 г. Саратова»

1. Общие положения

- 1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 4 г.Саратова» (далее – ОУ) осуществляется в соответствии с частью 2, 3, 8 статьи 55, статьи 61, статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-СЗО «Об образовании Саратовской области», приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 г. № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и зарегистрированных Минюстом России 03.07.2020, регистрационный № 58824, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников Учреждения.
- 1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. В ОУ принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушением ОДА, умственной отсталостью) и имеющие право на получение образования данного уровня.
- 1.5. Положение регламентирует:
 - прием обучающихся и воспитанников в ОУ (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);
 - перевод обучающихся и воспитанников;
 - отчисление обучающихся и воспитанников.

II. Правила приема граждан на обучение

2.1. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в министерство образования Саратовской области.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия (заявления) родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК при предъявлении следующих документов (приложение 1)

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим положением.

2.7. Учитывая специфику образовательного учреждения родителями (законными представителями) ребенка при приеме предъявляются следующие документы:

- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр областной диагностики и консультирования»;

- ходатайство о выдаче направления для помещения ребенка с ОВЗ в специализированное образовательное учреждение, подписанное начальником отдела образования муниципального района (Приложение № 2);

- направление для обучения ребенка, нуждающегося в создании специальных условий получения образования, в государственное общеобразовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность выдается Министерством образования области (Приложение № 3);

2.6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка. образовательное учреждение

- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. Зачисление в ОУ оформляется приказом по образовательному учреждению после приема документов.
- 2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы.
- 2.13. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор на время обучения ребенка в ОУ (Приложение 4).
- 2.14. При первичном приеме (приеме после осенних, зимних, весенних каникул, выходных дней и после болезни ребенка) медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы, а также проверяет наличие результатов медицинского обследования ребенка (Приложение 5, 6, 7).

III. Условия прекращения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования образовательное учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

3.3. В случае отчисления обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения об отчислении обучающегося из школы-интерната. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, не прошедшему итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из образовательного учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому учреждением (приложение № 8).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения, имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

4.2. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации (статья 62 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»).

4.3. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.4. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.5. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в образовательное учреждение по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.6. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова».

4.7. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, предоставить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____, 20__ г.
 _____ / _____ /

Директору ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова»

 ФИО

 ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированной(ого) _____ по _____ адресу:

 Проживающей(ого) по адресу:

 контактный телефон:

 адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

_____, проживающего по адресу: _____, в _____ класс ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова».

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова»

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова» ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных моего ребенка _____ на весь срок обучения в школе.

Дата

подпись

расшифровка

Ходатайство

о выдаче направления для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность

_____ (наименование органа управления образованием) просит выдать направление для помещения в государственную образовательную организацию _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Несовершеннолетний _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

нуждается в создании специальных условий для получения образования на основании _____

_____ (указать основание)

Возможность создания условий для получения образования на территории _____

_____ (наименование муниципального района, городского округа)

отсутствует _____

_____ (указать причину)

Руководитель органа
управления образованием
(полное наименование должности)

_____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Направление № _____

Выдано _____

(наименование органа управления образованием)

для направления _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____

(наименование образовательной организации)

Адрес организации: _____

Телефон, факс: _____

Дата выдачи направления: _____

(число, месяц, год)

Заместитель министра образования
Саратовской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

"___" _____ г.
(дата заключения договора)

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №4 г.Саратова» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная учреждение) на основании лицензии от "12" октября 2016 г. № 2950, серия 64ЛО1 № 0002697 выданной Министерством образования Саратовской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора О.В.Макаевой, действующего на основании Устава, ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова», именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализуемым образовательным программам/сроки (подчеркнуть):

Начальное общее образование / 5 лет (0-4 классы)

Основное общее образование / 6 лет (5-10 классы)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат об основном общем образовании.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить _____ - выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося _____ (класса).

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

3.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик обеспечивает получение Обучающимся общего образования.

4.3. Заказчик соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернате, требования внутренних локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.4. Заказчик уважает честь и достоинство Обучающихся и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5. Заказчик создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий.

4.6. Заказчик несет ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

4.7. Заказчик совместно с Исполнителем контролирует обучение Обучающегося.

4.8. Заказчик несет ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.

4.9. Заказчик несет материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.

4.10. Заказчик посещает родительские собрания в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

5. Настоящий договор действует с _____ по _____.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение:
ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 4
г.Саратова»
Телефон: 8-8452-28-69-17
Директор О.В. Макеева _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители):

Ф.И.О. паспортные данные

Телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Уставом учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а) _____.

Договор

об образовании на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

" ____ " _____ г.

(дата заключения договора)

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №4 г.Саратова»осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная учреждение) на основании лицензии от "12" октября 2016 г. № 2950, серия 64ЛО1№ 0002697 выданной Министерством образования Саратовской области, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора О.В.Макеевой, действующего на основании Устава, ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова», именуем в дальнейшем"Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора:

1.3. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по реализуемым образовательным программам/сроки (подчеркнуть):

Начальное общее образование/ 4 года (1-4 классы)

Основное общее образование /5 лет(5-9 классы)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об обучении.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить _____ - выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося _____ (класса).

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

3.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Заказчик обеспечивает получение Обучающимся общего образования.

4.3. Заказчик соблюдает правила внутреннего распорядка ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернате, требования внутренних локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- 4.4. Заказчик уважает честь и достоинство Обучающихся и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.
- 4.5. Заказчик создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий.
- 4.6. Заказчик несет ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
- 4.7. Заказчик совместно с Исполнителем контролирует обучение Обучающегося.
- 4.8. Заказчик несет ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.
- 4.9. Заказчик несет материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.
- 4.10. Заказчик посещает родительские собрания в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.
8. Настоящий договор действует с _____ по _____.
9. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).
10. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение:
ГБОУСО «Школа – интернат АОП № 4
г.Саратова»
Телефон: 8-8452-28-69-17
Директор О.В. Макеева _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители):

Ф.И.О. паспортные данные

Телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

С Уставом учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а) _____.

Медицинские требования для впервые поступающего на обучение

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Ф №026-у), в которой отражены все данные о ребенке, результаты его осмотра врачом-педиатром и врачами-специалистами, прививки на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года №711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»; 2) Результаты лабораторных обследований:
 - общий анализ крови, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
 - общий анализ мочи, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
 - кал на я/глист, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»;
 - соскобы на я/глист, на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» (раздел №2- п.2.2.2.3, п.2.3.1, п.2.5);
 - анализ кала на кишечную группу, на основании СанПин 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций» (Раздел №3, п.3.6.2.,п.3.6.3), срок действия анализа 7 дней от дня сдачи;
 - мазок из зева и носа на дифтерию, на основании СанПин 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии» (Раздел №3, п.3.2), срок действия анализа 7 дней от дня сдачи;
 - анализ крови на гепатит В и С, на основании СанПин 3.1.1.2341-08 от 28.02.2008г. №14 «Профилактика вирусного гепатита В» (Приложение №1 п.13) - дополнение к СанПин 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов, общие требования к эпиднадзору завирусными гепатитами», СанПин 3.1.3112-13 Профилактика вирусного гепатита С;
 - анализ крови на МРС (РМП), на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - результаты флюорографического обследования учащихся старше 15 лет, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;
 - флюорография обоих родителей (опекунов), на основании СанПин 3.1.1295-03 от 22.04.2003г. №62 «Профилактика туберкулеза» (Раздел №3, п.3.4, п.3.5,п.3.6);
 - страховой медицинский полис нового образца (копия);
 - справка врача-фтизиатра, на основании постановления Правительства РФ от 25.12.2001г. №892, приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 июля 2013 года №727

«Об организации работы дерматовенерологической службы» с изменениями от 30.12.2005г. «О реализации Федерального Закона о предупреждении распространения туберкулеза в РФ» (Раздел №3, п.7);

- справка врача-дерматолога, на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней» (Раздел№3-п.12);

- справка врача-педиатра или фельдшера об осмотре ребенка, отсутствие у него инфекционных заболеваний, контакта с инфекцией, отсутствие педикулеза и заразных кожных заболеваний, на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010г.

№189 «Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Раздел№11 п.11.2, п.11.3, п.11.5), срок действия справки о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекцией - 3 дня.

Все обследования, для впервые оформляющегося в школу-интернат, должны быть закончены за 10 дней до начала учебного года на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников
Учреждения

Прием обучающихся после каникул проводится на основании:

- справка врача о состоянии здоровья, отсутствия у ребенка заразных кожных заболеваний, педикулеза и контакта с инфекционными больными, на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Раздел №11 п.11.2, п.11.3, п.11.5), срок действия справки от дня осмотра - 3 дня).

Дополнительно предоставляются данные о лабораторных обследованиях: - общий анализ крови и кровь на МРС, на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа № 514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»

- ОАМ, на основании Приказа МЗРФ от 21.12.2012г. №1346-Н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (Раздел №3, п.3);
- кал на я/глист, соскоб на я/глист, на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза» (Раздел №2-п.2.2.п.2.3, п.2.3.1, п.2.5);
- бак.анализ на кишечную группу, на основании СанПин 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций» (Раздел №3, п.3.6.2., п.3.6.3), СанПин 3.1.1.2137-06 «Профилактика брюшного тифа и паратифов» (Раздел №3, п.3.6.5);
- мазок из зева, носа на дифтерию, на основании СанПин 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии» (Раздел №3, п.3.2);
- флюорография обоих родителей за текущий год, на основании СанПин 3.1.1.295-03 от 22.04.2003г. №62 «Профилактика туберкулеза» (Раздел №3, п.3.4, п.3.5, п.3.6), на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;
- справка дерматолога, на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней» (Раздел №3, п.3.12).

к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников
Учреждения

При пропуске обучающимися занятий более 1-3 дней, при болезни и краткосрочных каникул предоставляется справка врача, где указано состояние здоровья ребенка, отсутствие у него педикулеза, кожных заболеваний и контакта с инфекцией. (Срок действия справки об осмотре – 1 день), на основании СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. №28 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам
№ 4 г. Саратова»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, в том, что он(она) обучался (ась) в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова» с « _____ » _____ 20__ года по с « _____ » _____ 20__ года по

программе _____

(наименование программы)

Основание: приказ № _____ от _____ года.

Подпись руководителя

МП