


Принято на педагогическом совете  
(Протокол № 4 от 29.01.2025 г.)

Согласовано с Родительским комитетом  
Председатель  
 Савченко С. М.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СО «Школа-интернат АОИ №4 г.Саратова»  
  
О.В. Макеева  
(приказ № 12 от 29.01.2025)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 4 г.Саратова»

## 1. Общие положения

1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 4 г.Саратова» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года;
- Приказом министерства образования Саратовской области от 10 ноября № 1838 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность» с изменениями от 9 сентября 2022 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

- 1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. В ОУ принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в образовательном учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушением ОДА, умственной отсталостью) и имеющие право на получение образования данного уровня.
- 1.5. Положение регламентирует:
- прием обучающихся и воспитанников в ОУ (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);
  - перевод обучающихся и воспитанников;
  - отчисление обучающихся и воспитанников.

## **2. Правила приема граждан на обучение**

- 2.1. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в министерство образования Саратовской области.
- 2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.4. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение, имеющее интернат:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477) (абзац 1 пункта 10 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458);
- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28\_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (пункт 9\_1 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477) (абзац 2 пункта 10 приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года № 458);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- детям, в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 «226-ФЗ «О войсках Национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.
- детям, указанным в части п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.7. Прием граждан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия (заявления) родителей (законных

представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и направления министерства образования Саратовской области.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательное учреждение.

2.15. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. К заявлению о приеме в ОУ\_родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;
- направление министерства образования Саратовской области;
- копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии у ребенка инвалидности);
-

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

2.14. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Приложение 1);
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.19. В процессе приема, обучающегося в образовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Директор образовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Образовательное учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в ОУ в трехдневный срок со дня его помещения.

Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ОУ.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о

приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

2.21. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

2.22. Директор образовательного учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Прием воспитанников, обучающихся в ОУ осуществляется руководителем образовательного учреждения в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника.

### **3. Правила перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Образовательного учреждения**

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета образовательного учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

3.2. Приказом по Учреждению утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

3.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся и воспитанники образовательного учреждения могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из образовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- смерть воспитанника, обучающегося;

3.5 Воспитанники отчисляются приказом руководителя образовательного учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.4 настоящего Положения.



3.6. Перевод обучающегося, воспитанника из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

3.7. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора образовательного учреждения.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает документ об образовании установленного образца.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

Передача личного дела, обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям) (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);

3.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе и обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательного учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка**

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

1. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Ф №026-у), в которой отражены все данные о ребенке, результаты его осмотра врачом-педиатром и врачами специалистами, прививки.
2. Результаты лабораторных обследований:
  - 2.1. Общий анализ крови (на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года №514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»).
  - 2.2. Соскоб на кал и я/глист (на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза», раздел №2 п. 2.2.2.3, п. 2.3.1, п. 2.5).
  - 2.3. Результаты флюорографического обследования обучающихся старше 15 лет, на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года №124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза».
  - 2.4. Справка врача-дерматолога (на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней», раздел №3 п.12).
  - 2.5. Справка врача-педиатра или фельдшера об осмотре ребенка, отсутствие у него инфекционных болезней, контакта с инфекцией, педикулеза и заразных заболеваний (на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010 №189)
  - 2.6. Анализ крови на МРС (РМП) с 12 лет (на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года №711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения») (для проживающих воспитанников).
  - 2.7. Флюорография обоих родителей (законных представителей) (на основании СанПин 3.1.1295-03 от 22.04.2003 №62 «Профилактика туберкулеза», раздел №3, п.3.4, п.3.5, п.3.6) (для проживающих воспитанников).

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от  
 \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г.Саратова»

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ /

ФИО \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
 Зарегистрированной(ого) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
 Проживающей(ого) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова».

Уведомляю \_\_\_\_\_ о потребности \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова»

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 4 г. Саратова» ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе на обработку \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ на весь срок обучения в школе.

Дата подпись \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_

