# План мероприятий («Дорожная карта»)

по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова»

Цель и показатели:

Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно- коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, участия в использовании федерального и регионального образовательного контента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование показателя** | **Сроки реализации** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка локальных актов | Февраль,2024 | Приказ о внедрении целевой модели цифровой образовательной среды.План мероприятий («дорожная карта») реализации проекта«Цифровая образовательная среда» | Макеева О.В., директор  |
| **Управление цифровой трансформацией образовательной организации** |
| 1. | Анализ цифровых ресурсов, включенных в цифровое образовательное пространство | Январь,2024 | Аналитическая справка работы. | Дерюгин Д.Н., воспитатель |
| 2. | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС. | Март,2024 | Совещание при директоре. | Макеева О.В., директор  |
| 3. | Распределение компьютерной техники, настройка оборудования. | Апрель-октябрь, 2024 | Приобретение ПК, интерактивных панелей,МФУ.Информирование педагогов. | Макеева О.В., директор  |
| 4. | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС. | Май-сентябрь, 2024 | Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС | Макеева О.В., директор ;Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 5. | Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования (при необходимости). | В течение года | Техническое заключение | Калягин С.В., зам. директора по АХР |
| **Использование цифровых технологий для решения задач управления школой** |
| 1. | Прохождение курсов по информационной безопасности. | В течение года | Справка, сертификат о прохождении курсов | Администрация,учителя |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам информатизации. | Совещания при директоре, индивидуально | Протокол  | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 3. | Использование оборудования ЦОР для административного управления. | В течение года | Использование оборудования ЦОР для административного управления | Макеева О.В., директор  |
| 4. | Посещение семинаров-практикумов по информатизации. | В течение года | Фотоотчет  | Администрация, учителя |
| 5. | Информирование педагогов по организации курсовой подготовки повышения квалификации, по ИК-технологиям. | В течение года | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы по ИКТ | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 6. | Изучение и активное использование сетевых сервисов. | В течение года | Совместная работа над документами, проектами и т.п. | Администрация школы |
| **Использование цифровых технологий в учебном процессе** |
| 1. | Создание рабочей группы по реализации ЦОС | Январь,2024 | Создание рабочей группы | Администрация школы |
| 2. | Регистрация в информационно-коммуникационной образовательной системе «Сферум». | Апрель,2024 | Мониторинг  | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 3. | Изучение цифровых образовательных ресурсов | Октябрь,2024 | Отчет  | Белякова Е.П., зам. директора по УВР, учителя |
| 4.  | Проведение открытых уроков. | В течение года | Фотоотчет, пополнение банка данных | Учителя  |
| 5. | Рассмотрение вопросов информационной безопасности.Единый урок безопасности в сети Интернет. | В течение года | Отчет Протокол совещания | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| **Использование цифровых технологий во внеурочном процессе** |
| 1. | Использование компьютерного класса для социально-психологического тестирования.  |  | Справка  | Белякова Е.П., зам. директора по УВРПедагог-психолог |