# План мероприятий («Дорожная карта»)

по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова»

Цель и показатели:

Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно- коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, участия в использовании федерального и регионального образовательного контента.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование показателя** | | | **Сроки реализации** | **Результат** | **Ответственный** | |
| 1. | Разработка локальных актов | | | Февраль,2024 | Приказ о внедрении целевой модели цифровой образовательной среды.  План мероприятий («дорожная карта») реализации проекта  «Цифровая образовательная среда» | Макеева О.В., директор | |
| **Управление цифровой трансформацией образовательной организации** | | | | | | | |
| 1. | Анализ цифровых ресурсов, включенных в цифровое образовательное пространство | | | Январь,2024 | Аналитическая справка работы. | Дерюгин Д.Н., воспитатель | |
| 2. | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС. | | | Март,2024 | Совещание при директоре. | Макеева О.В., директор | |
| 3. | Распределение компьютерной техники, настройка оборудования. | | | Апрель-октябрь, 2024 | Приобретение ПК, интерактивных панелей,  МФУ.  Информирование педагогов. | Макеева О.В., директор | |
| 4. | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС. | | | Май-сентябрь, 2024 | Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС | Макеева О.В., директор ;  Белякова Е.П., зам. директора по УВР | |
| 5. | Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования (при необходимости). | | | В течение года | Техническое заключение | Калягин С.В., зам. директора по АХР | |
| **Использование цифровых технологий для решения задач управления школой** | | | | | | | |
| 1. | | Прохождение курсов по информационной безопасности. | В течение года | | Справка, сертификат о прохождении курсов | | Администрация,  учителя |
| 2. | | Консультирование педагогов по вопросам информатизации. | Совещания при директоре, индивидуально | | Протокол | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 3. | | Использование оборудования ЦОР для административного управления. | В течение года | | Использование оборудования ЦОР для административного управления | | Макеева О.В., директор |
| 4. | | Посещение семинаров-практикумов по информатизации. | В течение года | | Фотоотчет | | Администрация, учителя |
| 5. | | Информирование педагогов по организации курсовой подготовки повышения квалификации, по ИК-технологиям. | В течение года | | Увеличение количества педагогов, прошедших курсы по ИКТ | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 6. | | Изучение и активное использование сетевых сервисов. | В течение года | | Совместная работа над документами, проектами и т.п. | | Администрация школы |
| **Использование цифровых технологий в учебном процессе** | | | | | | | |
| 1. | | Создание рабочей группы по реализации ЦОС | Январь,2024 | | Создание рабочей группы | | Администрация школы |
| 2. | | Регистрация в информационно-коммуникационной образовательной системе «Сферум». | Апрель,2024 | | Мониторинг | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| 3. | | Изучение цифровых образовательных ресурсов | Октябрь,2024 | | Отчет | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР,  учителя |
| 4. | | Проведение открытых уроков. | В течение года | | Фотоотчет, пополнение банка данных | | Учителя |
| 5. | | Рассмотрение вопросов информационной безопасности.  Единый урок безопасности в сети Интернет. | В течение года | | Отчет  Протокол совещания | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР |
| **Использование цифровых технологий во внеурочном процессе** | | | | | | | |
| 1. | | Использование компьютерного класса для социально-психологического тестирования. |  | | Справка | | Белякова Е.П., зам. директора по УВР  Педагог-психолог |